

## COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA



### REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "LE ROSE"

Premesso che il Comune di San Biagio della Cima gestisce il Centro polifunzionale "Le Rose";

Che l'utilizzo del Centro da parte di privati ed associazioni deve essere adeguatamente disciplinato;

Si dispone che la seguente regolamentazione disciplini le modalità, le condizioni e le tariffe per l'utilizzazione della struttura da parte di chiunque ne faccia richiesta.

#### Articolo 1.

Lo spazio socio-culturale "Le Rose" e' a disposizione:

- a) di tutte le Associazioni, di fatto o di diritto, pubbliche e private, che operano in ambito sociale, artistico, culturale etc., per manifestazioni a carattere pubblico o per i propri associati;
- b) di tutti i privati per manifestazioni di carattere pubblico;
- c) di privati per feste in famiglia o tra amici;
- d) delle scuole, per attività didattiche o per manifestazioni in genere;
- e) della Parrocchia, per eventuali incontri a carattere religioso o sociale.
- f) del Comune per tutte le manifestazioni od incontri che intenda realizzare.

#### Articolo 2.

L'uso dello spazio "Le Rose" comporta il pagamento forfettizzato delle spese per la normale manutenzione, per la pulizia e per il pagamento dei consumi energetici.

Sono esentati dal pagamento delle spese (escluso il forfait per l'uso della cucina e per il riscaldamento e/o la climatizzazione):

- a) il Comune di San Biagio della Cima;
- b) le scuole elementari e materne di San Biagio della Cima;
- c) la parrocchia;
- d) le Associazioni con sede in San Biagio nelle condizioni di cui al seguente punto 4.a3); a tal fine le Associazioni presenteranno, entro il mese di gennaio di ciascun anno, il calendario delle manifestazioni o quant'altro è previsto per l'utilizzo dei locali e degli spazi esterni e la richiesta scritta di prenotazione. Dal mese di febbraio sarà aperta la prenotazione della struttura a tutti gli altri possibili utenti, per l'anno in corso.

#### Articolo 3.

Il Sindaco, nominerà un Responsabile della struttura (che potrà essere un Consigliere comunale, un Assessore o persona estranea all'Amministrazione), ed un sostituto, con i seguenti compiti:

- a) far rispettare da parte di tutti gli utenti le modalità d'uso dei locali, così come determinati nel presente documento od in successivi provvedimenti dell'Amministrazione comunale;
- b) predisporre quanto occorra per assicurare la manutenzione ordinaria degli spazi;

- c) avanzare all'Amministrazione comunale proposte per un ottimale utilizzo della struttura, ivi compreso l'acquisto di arredamenti ed attrezzature;
- d) curare ed organizzare la pulizia dei locali dopo ogni manifestazione;
- e) custodire le chiavi di accesso ai locali, negando l'accesso ai soggetti non autorizzati od a quelli che si siano resi responsabili di gravi inadempienze o non di sufficienti garanzie di affidabilità.

#### Articolo 4. Tariffe

LE TARIFFE POSTE A CARICO DEGLI UTENTI PER LOCALI SONO LE SEGUENTI:

##### **4.A) SOGGETTI PRIVATI**

4.a1) Per spettacoli, mostre o manifestazioni per cui sia previsto un biglietto di ingresso:

- € **300** per il primo giorno;
- € **200** per i giorni successivi al primo;
- Uso della cucina (se richiesta)<sup>(1)</sup> -  
€ **200** per il primo giorno;
- € **100** per i giorni successivi al primo.
- Riscaldamento (se richiesto)<sup>(1)</sup> -  
€ **150** al giorno.

4.a2) Per feste, riunioni, banchetti, ricevimenti etc. :

- € **300** al giorno;
- Uso della cucina (se richiesta)<sup>(1)</sup> -  
€ **200** al giorno;
- Riscaldamento (se richiesto)<sup>(1)</sup> -  
€ **150** al giorno.

4.a3) Per spettacoli, mostre o manifestazioni con ingresso gratuito:

- € **50** per il primo giorno;
- € **25** per i giorni successivi al primo;
- Uso della cucina (se richiesta)<sup>(1)</sup> -  
€ **105** per il primo giorno;
- € **50** per i giorni successivi al primo.
- Riscaldamento (se richiesto)<sup>(1)</sup> -  
€ **150** al giorno.

Nei casi suddetti, ovvero relativi ai punti 4.a1) , 4.a2) e 4.a3), dovrà essere versata una cauzione di € **200** e nel caso di utilizzo della cucina € **80** ( 200+80).

Qualora il soggetto richiedente sia residente a San Biagio della Cima, le tariffe del punto A) saranno ridotte al **50%**, a condizione che la richiesta sia a titolo personale.

##### **4.B) ASSOCIAZIONI CON SEDE IN SAN BIAGIO DELLA CIMA**

Gratuito per manifestazioni, con l'obbligo per l'Associazione richiedente di provvedere alla pulizia dei locali al termine della manifestazione.

L'utilizzo del riscaldamento è gratuito per n° 3 manifestazioni nell'arco temporale di un anno, mentre nell'eventualità di ulteriori richieste si prevede una tariffa forfetaria di € **50** ciascuna.

Le stesse condizioni di cui al precedente comma si applicano anche per le scuole dei plessi di San Biagio della Cima.

#### **4.C) ASSOCIAZIONI NON AVENTI SEDE IN SAN BIAGIO DELLA CIMA**

4.c1) Le tariffe di cui al punto 4.a1) ridotte del **50%**, nel caso di manifestazioni che prevedano un biglietto di ingresso.

4.c2) Pagamento quota di cui al punto 4.a3), come per soggetti privati, nel caso di manifestazioni con ingresso gratuito.

#### **4.D) UTILIZZI RIPETUTI NEL TEMPO (ad esempio settimanali)**

Nel caso di Associazioni, con sede fuori in San Biagio o nel paese, che utilizzano parte del Centro con cadenza settimanale e comunque al di sotto di 20 ore/settimana, a scopo di lucro:

4.d1) a settimana € **18**;

4.d2) a mese € **70**;

- Riscaldamento (se richiesto)<sup>(1)</sup> -

4.d3) a settimana € **27**;

4.d4) a mese € **100**;

Per le Associazioni con sede in San Biagio, le tariffe di cui al punto 4.D) saranno ridotte al 50% a condizione che il 50% dei partecipanti ai corsi siano residenti in San Biagio della Cima. La suddetta condizione dovrà essere dichiarata sulla richiesta.

Le associazioni di cui al punto 4.C) e 4.D) saranno tenute, al momento della richiesta, a versare una cauzione di € **300** che verrà rimborsata alla chiusura dei corsi, previa verifica dei locali.

Per l'uso dei soli spazi esterni, comprendente eventualmente l'utilizzo dei servizi igienici, le tariffe previste per le Associazioni verranno ridotte del **50%**.

Per le manifestazioni che prevedono un biglietto di ingresso, i richiedenti dovranno versare al Comune un supplemento di € **1** per ogni biglietto venduto o, in alternativa, il 10% dell'incasso debitamente documentato.

Note: <sup>(1)</sup> – Il servizio è disponibile solo se specificato nel modulo di richiesta al momento della prenotazione.

#### Articolo 5. Prescrizioni

**PRESCRIZIONI OBBLIGATORIE A CARICO DEGLI UTILIZZATORI DELLO SPAZIO SOCIO CULTURALE "LE ROSE" DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA"** (da stampare sul retro del modulo di richiesta degli spazi).

La richiesta di prenotazione dovrà essere fatta per iscritto e presentata negli Uffici comunali (per i soggetti privati non prima di n° 25 giorni dalla data per la quale si richiede la disponibilità dei locali); gli stessi uffici provvederanno a farla pervenire al responsabile della struttura che darà conferma della disponibilità vistando la stessa. La prenotazione dovrà comunque avvenire con un anticipo di almeno 15 giorni.

Nella prenotazione occorrerà tener conto che per un giorno prima della manifestazione e per un giorno dopo, la struttura non potrà essere utilizzata per via dei preparativi e le pulizie.

La chiave di accesso verrà consegnata 2 giorni prima del giorno richiesto e dovrà essere riconsegnata al massimo 1 giorno dopo; il ritardo potrà causare il trattenimento della cauzione.

Relativamente all'uso del riscaldamento e/o della climatizzazione, si evidenzia che questi servizi sono usufruibili solo se espressamente richiesti e solo il giorno dell'effettivo utilizzo dei locali. Solo il Comune potrà azionare gli impianti e solo a discrezione del Comune potranno essere accesi il giorno antecedente al giorno richiesto.

Durante tutto il periodo delle manifestazioni (per più giorni) gli organizzatori dovranno garantire la perfetta pulizia giornaliera dei locali e spazi utilizzati, fornire di carta e salviette tutti i servizi igienici, nonché detersivi e saponi.

La cucina sarà dotata di alcune attrezzature, piccole e grandi, come da inventario in essa esposto. Le stesse dovranno, dopo ogni uso, essere perfettamente pulite dagli utilizzatori. Altri accessori (pentole, piatti, bicchieri, ecc.) e merci commestibili forniti direttamente dagli utenti, dovranno essere portate via alla fine dell'utilizzazione.

L'uso di apparecchiature speciali, che determinino una maggiorazione dei costi di energia dovrà essere preventivamente autorizzato.

E' vietato sia internamente che esternamente l'uso di attrezzature o materiali che possano ritenersi pericolosi per le persone e per le cose.

È consentito l'accesso di veicoli al piazzale antistante il Centro solo ed esclusivamente per il carico e scarico, immediatamente dopo il piazzale dovrà essere reso libero. La sosta permanente causerà il trattenimento della cauzione.

**Gli organizzatori ed il richiedente sono responsabili di eventuali danni alle persone e/o alle strutture ed attrezzature.**

Tutto il materiale e le attrezzature di proprietà comunale utilizzate, dovranno essere riposte dove erano inizialmente.

Gli Enti o le Associazioni nonché i Privati, dovranno provvedere, a loro carico, alla perfetta pulizia dei locali e spazi utilizzati entro e non oltre 24 ore dalla ultimazione delle manifestazioni.

**L'inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento, comporta l'acquisizione della cauzione e l'impossibilità di richiedere in futuro l'utilizzo della struttura.**

Si allega copia della domanda:

**AL RESPONSABILE DELLO SPAZIO SOCIO-CULTURALE "LE ROSE"  
DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA**

Oggetto: Prenotazione per l'utilizzo dello spazio socio/culturale "LE ROSE".

Il sottoscritto ..... residente a  
..... in via ....., telefono  
fisso ..... cellulare....., in qualità'  
di ..... della ..... con sede  
in .....

**CHIEDE**

di poter utilizzare la struttura comunale in oggetto indicata per il seguente periodo ..... e  
potervi svolgere .....

In caso di manifestazione:

- ingresso gratuito;

- ingresso a pagamento.

Si richiede l'utilizzo:

- degli spazi esterni;

- della cucina;

- degli spazi interni;

- del riscaldamento / climatizzazione.

Il sottoscritto, con la presente,

**DICHIARA**

- di assumersi tutte le responsabilità e di rispettare tutte le prescrizioni scritte sul retro della presente richiesta riguardanti l'utilizzo di cui all'oggetto.
- di impegnarsi a pagare anticipatamente all'utilizzo, la somma di EURO..... per spese di gestione ed EURO ..... per cauzione.

*Il Richiedente*

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C., il sottoscritto, inoltre, DICHIARA di aver letto e di APPROVARE le condizioni presenti sul retro della presente richiesta e denominate <PRESCRIZIONI OBBLIGATORIE A CARICO DEGLI UTILIZZATORI DELLO SPAZIO SOCIO CULTURALE "LE ROSE" DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA">.

*Il Richiedente*

San Biagio della Cima, lì.....

Visto: - si approva;  
- NON si approva.

*Il Responsabile*

San Biagio della Cima, lì.....

PRESCRIZIONI OBBLIGATORIE A CARICO DEGLI UTILIZZATORI DELLO SPAZIO  
SOCIO CULTURALE "LE ROSE" DEL COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA"

La richiesta di prenotazione dovrà essere fatta per scritto e presentata negli Uffici comunali (per i soggetti privati non prima di n° 25 giorni dalla data per la quale si richiede la disponibilità dei locali), gli stessi uffici provvederanno a farla pervenire al responsabile della struttura che darà conferma della disponibilità vistando la stessa. La prenotazione dovrà comunque avvenire con un anticipo di almeno 15 giorni.

Nella prenotazione occorrerà tener conto che per un giorno prima della manifestazione e per un giorno dopo, la struttura non potrà essere utilizzata per via dei preparativi e le pulizie.

La chiave di accesso verrà consegnata 2 giorni prima del giorno richiesto e deve essere riconsegnata al massimo 1 giorno dopo; il ritardo potrà causare il trattenimento della cauzione.

Relativamente all'uso del riscaldamento e/o della climatizzazione, si evidenzia che questi servizi sono usufruibili solo se espressamente richiesti e solo il giorno dell'effettivo utilizzo dei locali. Solo il Comune potrà azionare gli impianti e solo a discrezione del Comune potranno essere accesi il giorno antecedente al giorno richiesto.

Durante tutto il periodo delle manifestazioni (per più giorni) gli organizzatori dovranno garantire la perfetta pulizia giornaliera dei locali e spazi utilizzati, fornire di carta e salviette tutti i servizi igienici, nonché detersivi e saponi.

La cucina sarà dotata di alcune attrezzature, piccole e grandi, come da inventario in essa esposto. Le stesse dovranno, dopo ogni uso, essere perfettamente pulite dagli utilizzatori. Altri accessori (pentole, piatti, bicchieri. ecc.) e merci commestibili forniti direttamente dagli utenti, dovranno essere portate via alla fine dell'utilizzazione.

L'uso di apparecchiature speciali, che determinino una maggiorazione dei costi di energia dovrà essere preventivamente autorizzato.

E' vietato sia internamente che esternamente l'uso di attrezzature o materiali che possano ritenersi pericolosi per le persone e per le cose.

È consentito l'accesso di veicoli al piazzale antistante il Centro solo ed esclusivamente per il carico e scarico, immediatamente dopo il piazzale dovrà essere reso libero. La sosta permanente causerà il trattenimento della cauzione.

**Gli organizzatori ed il richiedente sono responsabili di eventuali danni alle persone e/o alle strutture ed attrezzature.**

Tutto il materiale e le attrezzature di proprietà comunale utilizzate, dovranno essere riposte dove erano inizialmente.

Gli Enti o le Associazioni nonché i Privati, dovranno provvedere, a loro carico, alla perfetta pulizia dei locali e spazi utilizzati entro e non oltre 24 ore dalla ultimazione delle manifestazioni.

**L'inosservanza delle prescrizioni del presente regolamento, comporta l'acquisizione della cauzione e l'impossibilità di richiedere in futuro l'utilizzo della struttura.**