

COMUNE DI SAN BIAGIO DELLA CIMA

(Provincia Imperia)

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CON PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la deliberazione di G.C. n. 16 del 11/07/2023 di programmazione del fabbisogno di Personale per il triennio 2023/2025;
- Visto che con la medesima deliberazione la sottoscritta veniva incaricata della procedura in oggetto;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 come da ultimo modificato dal DPR 82/2023;
- Visto il D.lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Visto il D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali;
- Viste, altresì, le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 23 del 17 ottobre 2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 16 del 24/10/2023, di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione del concorso pubblico.

È indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione n. 1 "ISTRUTTORE" profilo amministrativo contabile a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e 1014, comma 3 e 4 del D.lgs. 66/2010 con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9bis del D.L.44/2023 con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari di servizio civile che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Codice concorso c_h780/2023.

Art. 2 – Profilo richiesto.

Il Comune di San Biagio ha necessità di un dipendente che possa svolgere funzioni istruttorie, di caricamento dati e di supporto del Responsabile.

Il neo assunto sarà affiancato fino al raggiungimento di adeguato grado di autonomia.

Sono richieste la conoscenza delle nozioni di base di diritto amministrativo degli Enti locali e nozioni di contabilità degli enti locali. Sono inoltre cercate: duttilità, capacità di analisi, attitudine alla risoluzione dei problemi, precisione, propensione al lavoro di squadra.

Art. 3 – Trattamento economico.

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per l'Area degli istruttori.

Tale trattamento prevede un compenso di € 21.146,87 lordi annui per 12 mensilità oltre alla tredicesima ed è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
 - c) non essere collocato in quiescenza;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - i) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);
 - j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di maturità classica o scientifica e diploma di istituto tecnico a indirizzo commerciale.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.
 - k) idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
 - l) conoscenza della lingua inglese;
 - m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il presente bando sarà pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio online, in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di Concorso” del sito istituzionale, nonché sul portale del Reclutamento Ina.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta e presentata unicamente in via telematica tramite il Portale Unico del reclutamento raggiungibile all'indirizzo web link <https://inpa.gov.it> entro le ore **12.00 del 10.11.2023, pena l'esclusione dal concorso.**

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al link <https://inpa.gov.it> cercando nella banca dati la presente selezione e seguendo la procedura guidata.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. nr. 445/2000, indicando l'indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni personali relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nel portale unico del reclutamento attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altro sistema di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Il termine è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre il termine di scadenza su indicato. Il Comune di San Biagio della Cima non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo Pec o del diverso domicilio digitale dichiarato da parte dei concorrenti né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le successive comunicazioni inerenti la procedura avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta indicazione degli stessi. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata con posta elettronica certificata (PEC) l'esclusione dalla selezione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

La domanda dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti tra cui:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- PEC presso il quale potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni personali relative al presente bando;
- luogo di residenza;
- recapito telefonico;

- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto superiore presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. nr. 196/2003);
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole e quelle previste in materia di assunzioni; • essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.lgs. nr. 196/2003);
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023, con indicazione del titolo attestante il diritto. La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei e potrà essere fatta valere solo se indicata nella domanda di ammissione;
- per i candidati con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento o per altre necessità, richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove corredata dalla documentazione come meglio specificato di seguito.

Art. 6 – Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge.

La specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del C.I. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime

prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “ requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata, tenendo conto della necessità di concludere la selezione nel termine di legge.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare:

- ricevuta comprovante il versamento dell'importo di Euro 10,00 (non rimborsabile) quale tassa di concorso, da versare con le modalità di cui al successivo art. 8;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- Certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi/ausili).

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione.pdf) utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (e i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Art. 8 – Tassa di concorso.

La partecipazione al concorso comporta, a pena di esclusione, il versamento di un importo di Euro 10,00 (non rimborsabile) da corrispondersi mediante bonifico bancario sul c.c. IBAN: **IT37C0306949110100000300142** intestato al Comune di San Biagio della Cima Servizio Tesoreria con causale “Tassa Concorso Istruttore amministrativo contabile”.

La ricevuta attestante il versamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione, nella sezione “Allegati” del Portale InPA.

Art. 9 – Ammissione ed esclusione dei candidati.

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno ammessi, salvo la successiva verifica dei requisiti autocertificati.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 10 - Motivi di esclusione.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- la mancata indicazione di una Pec personale;
- l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
- l'assenza di copia del documento di identità;
- la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
- la mancata presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Art. 11 – Titoli di preferenza.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne godrebbe è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Art. 12 – Preselezione.

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione potrà procedere a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 13 oppure su quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a **15 (quindici)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al quindicesimo posto.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Ove si ricorra alla suddetta prova preselettiva alla stessa saranno ammessi tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e dell'invio di copia del documento di riconoscimento senza ulteriore accertamento della completezza della domanda e dei requisiti posseduti.

Art.13 – Prove d’esame.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a concorso.

1^ Prova - Scritta:

Prova teorico pratica sul testo unico degli Enti locali e su nozioni di contabilità pubblica. La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione o risoluzione di casi pratici, o nell’esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali.

Sarà consentito l’utilizzo del Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs.267/2000 in versione non commentata e senza annotazioni.

2^ Prova - Orale:

- Commento della prova scritta;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un breve testo;
- Accertamento pratico della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, solo nel caso in cui la prova scritta non sia già stata effettuata con modalità elettronica.

Le prove d’esame verranno espletate nel rispetto dell’art. 20 della legge 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritte che orali non avranno luogo in giorni festivi ai sensi della legge n. 101/89.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie, fatto salvo quanto sopra indicato con riguardo al TUEL;
- utilizzare telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l’osservanza della normativa vigente in materia.

Art. 14 – Diario delle prove.

La sede, la data e l’ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune <https://comune.sanbiagiodellacima.im.it> nella *home page* e nella Sezione “ – *Bandi di concorso*”, osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 15 giorni per l’eventuale prova preselettiva e per le prove scritte
- 20 giorni per la prova orale.

La pubblicazione sul portale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L’assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d’esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate e relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE ID DOMANDA numero identificativo univoco (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificato l'ID DOMANDA è riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Art. 15 – Commissione concorso.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata decorsi i termini di pubblicazione del bando e potrà essere composta da personale del Comune di San Biagio o di altri enti, il presidente dovrà essere di livello dirigenziale, i componenti potranno appartenere all'area dei funzionari con incarico di Elevata qualificazione/ex Posizioni organizzative da almeno 5 anni; la commissione potrà essere integrata con la nomina di esterni con esperienza nella selezione del personale.

Art. 16 – Valutazione delle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove.

La Commissione definisce il contenuto delle prove subito prima dell'inizio delle stesse per garantirne la segretezza.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano meritato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta; conseguono l'idoneità i candidati che abbiano ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove.

Art. 17 - Programma d'esame.

Le prove verteranno principalmente su:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.lgs. n. 267/2000;
- Nozioni di contabilità degli enti locali (d.lgs. 267/2000, d.lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche amministrazioni (D.lgs. 165/2001 e s.m.i., D.lgs. 150/2009);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Art. 18 – Graduatoria.

L'esito della procedura verrà approvato con determinazione e pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta/pratica con il voto conseguito nella prova orale, tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. nr. 82/2023. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

• Maschi: 75%

• Femmine: 25%.

Il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994 e successive modificazioni/integrazioni in favore dei candidati appartenenti al genere femminile.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione.

In particolare l'Ente, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbe procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti dal piano delle assunzioni, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, così come previsto dall'art. 1-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito in Legge n. 8 del 28 febbraio 2020.

L'utilizzo futuro della graduatoria può quindi avvenire sia per posizioni a tempo pieno che a tempo parziale.

Potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e ceduta ad altri enti del comparto che ne facciano richiesta.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, il candidato idoneo che accetta la proposta di assunzione viene cancellato dalla stessa, al contrario il candidato che rifiuta la assunzione da altro ente mantiene il proprio posto in graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

Art. 19 - Assunzione e contratto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova (per il periodo di sei mesi) sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dall'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro che non può essere acquisita d'ufficio presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Nei casi in cui il candidato dichiarato vincitore non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato. Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per il periodo previsto dalla vigente normativa.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 21 - Disposizioni finali.

La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariacristina Torre Segretario Generale.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero 0184/289044 o alla mail demotrib@comune.sanbiagodellacima.im.it.

Il presente bando viene pubblicato sul sito INPA e all'Albo Pretorio on-line del Comune ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

San Biagio della Cima, 24 ottobre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Dott.ssa Mariacristina Torre)